

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE PRZEGLĄDÓW BUDOWLANYCH
PIĘCIOLETNICH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIE
MIESZKALNYCH
W ZASOBACH WŁASNYCH I ZARZĄDZANYCH PRZEZ
BARLINECKIE TBS Sp. z o.o.**

**BARLINECKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O.**

**ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek
tel. 95-7462-348, fax. 95-7462-348,
kom. 607-606-058.**

SPIS TREŚCI

- I. **Postanowienia ogólne.**
- II. **Oznaczenie zamawiającego.**
- III. **Tryb udzielenia zamówienia**
- IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**
- V. **Termin wykonania zamówienia.**
- VI. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- VII. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- VIII. **Opis przygotowania oferty.**
- IX. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- X. **Opis sposobu składania wyjaśnień**
- XI. **Termin związania ofert**
- XII. **Oznaczenie ofert**
- XIII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XV. **Kryteria oceny, którymi zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
- XVI. **Informacja o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- XVII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Informacje należyte formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty należytego celu zawarcia umowy.**
- XVIII. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- XIX. **Wykaz załączników**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zapozna się ze wszystkimi postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.
5. Ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4 – wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Wydział XIII Gospodarczy Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, nr KRS 0000123779 , REGON: 811787297, NIP 597-14-95-751, o kapitale zakładowym w wysokości 7.411500,00 zł – zwane dalej Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z wymogami art. 62 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 tekst ujednolicony z późniejszymi zmianami) **pięcioletniej kontroli stanu technicznego budynków mieszkalnych i nie mieszkalnych własnych i zarządzanych przez Barlineckie TBS Sp. z o.o.** wyspecyfikowanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Uszczegółowienie zakresu przeglądów budynków mieszkalnych zawiera Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U 1999, Nr 74 poz. 836 z późn. zmianami).

2. W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi przegląd instalacji gazowej; przegląd przewodów kominowych, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
3. Zakres prac obejmuje wykonanie przeglądów budowlanych pięcioletnich zgodnie z art. 62 prawo budowlane budynków mieszkalnych i nie mieszkalnych wraz ze sporządzeniem stosownego protokołu. Protokół sporządzony w wyniku kontroli powinien zawierać określenie:
 - a. Stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - a. Rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa w pkt. a.
 - b. Zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania;
 - c. Sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego,
 - d. Estetyki obiektu oraz jego otoczenia.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
5. Podwykonawcę, z którego usług zamierza korzystać Wykonawca należy wymienić w załączniku nr 2 – oferta cenowa, stanowiącym integralną część specyfikacji.
6. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 2 – oferta cenowa – podwykonawców Zamawiający uzna, że całość prac objętych zamówieniem Wykonawca zrealizuje samodzielnie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie **w terminie do 31 lipca 2017r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj:
 - a. wykażą, że w okresie od ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w cz. IV SIWZ.
Zamawiający warunek uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem przeglądów pięcioletnich co najmniej 5 budynków mieszkalnych.
 - b. Dysponują:
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności - konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych.
 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazane w **wykazie osoby posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi: w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz w specjalności**

instalacji sanitarnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków oraz że należą do izby inżynierów budownictwa.

- c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 20.000 złotych.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a. **wykaz** sporządzony na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej Specyfikacji, wykonanych w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert**, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w cz. IV SIWZ.
Zamawiający warunek uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem przeglądów pięcioletnich co najmniej 5 budynków mieszkalnych wraz z dokumentami (od Inwestorów) potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
 Wykazane usługi bez załączonych referencji podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Inwestora, kopii protokołu odbioru usługi lub innych dokumentów zawierających powyższe informacje, nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
 - b. **Wykaz kadry technicznej**, w którym Wykonawca przedstawi osoby które będą realizować zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji. Wykonawca w wykazie wskaże osobę, która posiada wymagane uprawnienia.

 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazane w **wykazie osoby posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi:**
 - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń
 oraz że należą do izby inżynierów budownictwa.
 - c. **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 20.000 złotych.
 - d. **oświadczenie stanowiące zał. nr 5 do SIWZ**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub możliwościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. W przypadku braku dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - a) **oferę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - b) **dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków** udziału w postępowaniu określone w dziale VI i VII niniejszej specyfikacji.
 - c) **upoważnienia i pełnomocnictwa**, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączą załączniki o innej treści niż określone w niniejszej Specyfikacji, to ich oferty zostaną odrzucone.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pan Edward Hołowczak (po. nr 10) - tel. (95) 74-62-348 wew. 33 i Pan Szymon Kowalczyk (pok. nr 7) - tel. (95) 74-62-348 wew. 37**
3. Osoba wymieniona w pkt. 2 udziela informacji od poniedziałku do piątku w godzinach. od 10.00 do 14.00.
4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ,
 - c. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert,
 - d. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - f. wezwanie kierowane do wykonawców
 - g. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - n. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

X. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OZNACZENIE OFERT

1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej. Obie koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy zaadresować na Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA
NA WYKONANIE PRZEGLĄDÓW PIĘCIOLETNICH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
 Nie otwierać przed dniem 14.04.2017 roku

2. Koperta wewnętrzna dodatkowo musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA
NA WYKONANIE PRZEGLĄDÓW PIĘCIOLETNICH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
 Nie otwierać przed dniem 14.04. 2017 roku
 Dostarczyć do Sekretariatu BTBS Sp. z o.o.

5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w niniejszej specyfikacji) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 4 (tj. do pokoju nr 4 – sekretariat Zarządu). Barlineckiego TBS Spółka z o.o..
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania,

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie BTBS, w Sekretariacie Zarządu (pokój nr 4, parter), nie później niż do **dnia 14 kwietnia 2017 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wszystkie oferty złożone do Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 14 kwietnia 2017 roku o godzinie 10³⁰** w siedzibie Barlineckiego TBS, pokój nr 7, parter.
3. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (***z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku***) obejmującą wszystkie elementy mające wpływ na cenę w tym również cenę dojazdów.
2. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian ceny po upływie terminu złożenia oferty.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Oferty będą oceniane wg niżej podanych kryteriów.

najniższa cena: 100%

1. Przez cenę podlegającą ocenie, należy rozumieć cenę brutto wskazaną w ofercie cenowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

I. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek zainteresowanego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

II. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Prezesa Zarządu Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 3 i 4.

7. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcom.
8. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję na posiedzeniach niejawnych.
9. Członkowie Komisji działającej w Barlineckiego TBS dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy treść oferty jest zgodna ze Specyfikacją oraz oceniają poszczególne oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, niespełniającą wymogów określonych w SIWZ
14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
15. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
18. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
19. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 16 pkt. a Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [BIP](#) Barlinek .

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 8)
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej..

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - wykaz budynków do przeglądu
2. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
3. Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług podobnych
4. Załącznik nr 4 - wykaz kadry technicznej
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy

WYKAZ BUDYNKÓW DO PRZEGLĄDU

L.p	Adres - wioski	Ilość lokali mieszkalnych i użytkowych	NIP	Wartość robót brutto
1	Dzikówko 1	1	597-14-95-751	
2	Dzikówko 2	1	597-14-95-751	
3	Laskówko 5	6	597-14-95-751	
4	Laskówko 6	5	597-14-95-751	
5	Laskówko 8	1	597-14-95-751	
6	Moczkowo 15	3+1	597-16-65-785	
7	Mostkowo 19	3	597-14-95-751	
8	Mostkowo 33b	2	597-14-95-751	
9	Mostkowo 35	1	597-14-95-751	
10	Moczydło 18	6+1	597-14-95-751	
11	Rychnów 15b	6	597-14-95-751	
12	Rychnów 45	3+1	597-17-29-396	
13	Rychnów 56	3+1		
14	Osina 18	4	597-14-95-751	
15	Niepołcko 1	2	597-14-95-751	
16	Płonno 38	4+1	597-14-95-751	
17	Krzyńka 17	9	597-14-98-301	

L.p.	Adres – mienie komunalne i BTBS	Ilość lokali mieszkalnych i użytkowych	NIP	Wartość robót brutto
1	1-go Maja 2	5	597-14-95-751	
2	Armii Polskiej 1	6	597-14-95-751	
3	Długa 5	3	597-14-95-751	
4	Długa 8a	3	597-14-95-751	
5	Długa 9	2	597-14-95-751	
6	Fabryczna 2	6	597-14-95-751	
7	Fabryczna 6	2	597-14-95-751	
8	Fabryczna 7	2	597-14-95-751	
9	Gorzowska 16	7	597-14-95-751	
10	Gorzowska 23	5	597-14-95-751	
11	Gorzowska 24	4	597-14-95-751	
12	Gorzowska 57	3	597-14-95-751	
13	Gorzowska 57a	2	597-14-95-751	
14	Górna 8	2	597-14-95-751	
15	Górna 37	4	597-14-95-751	
16	Grodzka 5	1	597-14-95-751	
17	Grodzka 7	4	597-14-95-751	
18	Grodzka 9	5	597-14-95-751	
19	Jeziorna 5	2	597-14-95-751	

20	Jeziorna 7b	5	597-14-95-751	
21	Niepodległości 16	2+1	597-14-95-751	
22	Odrzańska 16	3	597-14-95-751	
23	Ogrodowa 23a	19	597-14-95-751	
24	Pełczycka 10	2	597-14-95-751	
25	Pełczycka 12	3	597-14-95-751	
26	Podwale 2	9	597-14-95-751	
27	Podwale 6	7	597-14-95-751	
28	Różana 2	3	597-14-95-751	
29	Różana 15	1+1	597-14-95-751	
30	Sądowa 4	5	597-14-95-751	
31	Strzelecka 31	12	597-14-95-751	
32	31-Stycznia 15	2	597-14-95-751	
33	31-Stycznia 18	6	597-14-95-751	
34	31-Stycznia 23	4	597-14-95-751	
35	31-Stycznia 24	7	597-14-95-751	
36	Św. Bonifacego 4	7	597-14-95-751	
37	Św. Bonifacego 44	5	597-14-95-751	
38	Żabia 3	3	597-14-95-751	
39	Żabia 8	7	597-14-95-751	
40	Widok 7	18	597-14-95-751	
41	Widok 11	28	597-14-95-751	
42	Widok 9	36	597-14-95-751	
43	Sądowa 8	14	597-14-95-751	
44	Szpitalna 11 - Przychodnia	21	597-14-95-751	
45	Szpitalna 11 - wentylatorownia	1	597-14-95-751	
46	Szpitalna 11 - pomieszczenia służb techn.	1	597-14-95-751	
47	Dziedzice 45 – była szkoła + kotłownia	1	597-14-95-751	
48	11-go Listopada 14	30	597-14-95-751	

L.p.	Adres – wspólnoty mieszkaniowe	Ilość lokali mieszkalnych i użytkowych	NIP	Wartość robót brutto
1	1-go Maja 10	8	597-14-99-447	
2	1-go Maja 11	8+2	597-14-99-341	
3	1-go Maja 14	6+1	597-14-99-430	
4	1-go Maja 15	6	597-17-12-409	
5	1-go Maja 16	8	597-14-99-140	
6	1-go Maja 20	6+3	597-14-99-157	
7	1-go Maja 23	5	597-14-99-192	
8	1-go Maja 27	8	597-14-99-186	
9	1-go Maja 28	4+4	597-14-99-200	
10	Armii Krajowej 1	3	597-14-99-393	
11	Armii Polskiej 2	45	597-14-99-134	
12	Boczna 9	5	597-14-99-074	
13	Chmielna 3	60	597-14-99-051	
14	Chmielna 4	5	597-14-99-045	
15	Chmielna 6	5	597-17-31-358	

16	Chmielna 7	5	597-14-98-979	
17	Chmielna 8	5	597-16-49-616	
18	Chmielna 10,11	11	597-14-98-962	
19	Chmielna 13	8	597-14-98-956	
20	Dworcowa 7a, 7b	13	597-15-05-797	
21	Działkowa 2	4	597-14-98-933	
22	Gorzowska 8	4	597-15-05-811	
23	Gorzowska 27	4	597-15-55-252	
24	Gorzowska 43	6	597-14-98-927	
25	Gorzowska 48	2	597-16-72-584	
26	Gorzowska 49a	4	597-14-98-904	
27	Gorzowska 54	4	597-14-98-896	
28	Gorzowska 56	4	597-14-98-873	
29	Gorzowska 61	7	597-14-98-867	
30	Gorzowska 62	7	597-16-65-779	
31	Gorzowska 65	6	597-17-34-606	
32	Gorzowska 66	6	597-14-98-850	
33	Gorzowska 67	6	597-15-05-805	
34	Górna 10	4	597-14-98-844	
35	Górna 11	4	597-15-05-828	
36	Górna 29	60	597-14-98-726	
37	Grodzka 1	11	597-15-76-202	
38	Jeziorna 6	18	597-14-98-703	
39	Jeziorna 9	2	597-14-98-695	
40	Kombatantów 1	35	597-14-98-643	
41	Kościelna 2	6	597-15-48-045	
42	Kościelna 7	4	597-17-32-524	
43	Kościuszki 25	7	597-16-72-578	
44	Kozia 2	4	597-14-98-637	
45	Kozia 4	2	597-14-98-620	
46	Kozia 5	2	597-16-65-822	
47	Kozia 8	30	597-14-98-608	
48	Kozia 9	30	597-14-98-583	
49	Leśna 2	6	597-173-09-10	
50	Lipowa 1	9	597-14-98-577	
51	Lipowa 2	4+1	597-14-98-502	
52	Lipowa 7	8	597-14-98-494	
53	Lipowa 9	6	597-14-98-488	
54	Lipowa 11	5	597-14-98-471	
55	Mickiewicza 1	10	597-14-98-465	
56	Mickiewicza 32	6	597-14-98-459	
57	Niepodległości 2	7+2	597-14-98-436	
58	Niepodległości 3	9	597-14-98-413	
59	Niepodległości 10	18	597-14-98-407	
60	Niepodległości 13	7+2	597-14-98-399	
61	Niepodległości 14	23+5	597-14-98-382	
62	Niepodległości 17-17a	5+2	597-14-98-376	
63	Niepodległości 18	12	597-14-98-353	
64	Niepodległości 22	13	597-14-98-347	
65	Niepodległości 24	13	597-14-98-330	

66	Niepodległości 26	18	597-14-97-129	
67	Niepodległości 28	6+1	597-14-97-112	
68	Niepodległości 30	4+1	597-14-97-106	
69	Niepodległości 32	2+2	597-16-79-273	
70	Niepodległości 33	6	597-14-97-098	
71	Niepodległości 34	18+5	597-14-97-738	
72	Niepodległości 41	3+1	597-16-65-816	
73	Niepodległości 43	3+3	597-14-97-135	
74	Niepodległości 45	24	597-14-99-513	
75	Odrzańska 1	18	597-14-99-507	
76	Odrzańska 6	5	597-14-99-499	
77	Odrzańska 16a	5	597-15-48-039	
78	Ogrodowa 19	3	597-15-31-205	
79	Paderewskiego 1	5+2	597-14-99-482	
80	Paderewskiego 5	20	597-14-99-476	
81	Paderewskiego 6	20	597-14-99-453	
82	Pełczycka 3a	3+1	597-16-86-827	
83	Pełczycka 8	2	597-16-31-763	
84	Pełczycka 14	5	597-14-97-750	
85	Pełczycka 16a	7	597-15-31-228	
86	Pełczycka 1	5	597-17-30-123	
87	Przemysłowa 6	40	597-14-97-810	
88	Różana 1	15	597-14-97-827	
89	Rynek 9	4	597-14-97-833	
90	Sądowa 3,3a	7+2	597-14-97-939	
91	Sądowa 9	4	597-14-97-945	
92	Sądowa 10	8	597-14-97-951	
93	Sportowa 7	7	597-14-97-968	
94	Strzelecka 1	5	597-14-97-980	
95	Strzelecka 6, 6a	6	597-16-60-196	
96	Strzelecka 13	6	597-17-34-598	
97	Strzelecka 15	5	597-16-02-170	
98	Strzelecka 25	12	597-14-98-011	
99	31-go Stycznia 1	15+5	597-14-98-034	
100	31-go Stycznia 5	6	597-14-99-565	
101	31-go Stycznia 6	6	597-15-43-237	
102	31-go Stycznia 7	12+1	597-15-31-286	
103	31-go Stycznia 10	20	597-17-32-903	
104	Szewska 1	1+1	597-14-98-092	
105	Szpitalna 23	8	597-14-98-270	
106	Św. Bonifacego 1	8+1	597-14-98-100	
107	Św. Bonifacego 10	4	597-14-98-117	
108	Tunelowa 5	5	597-14-98-123	
109	Tunelowa 16	6	597-15-31-257	
110	Tunelowa 17	5	597-14-98-146	
111	Tunelowa 18	6	597-14-98-152	
112	Tunelowa 29	3	597-14-98-175	
113	Tunelowa 47	4	597-17-32-932	
114	Tunelowa 48	5+1	597-14-98-181	
115	Tunelowa 51	6	597-15-05-840	

116	Tunelowa 52	5	597-14-98-206	
117	Tunelowa 53	4	597-14-98-241	
118	Wodna 1	40	597-14-86-309	
120	1-go Maja 23a	4	597-15-31-381	
121	Tunelowa 56	4	597-15-87-714	
122	Tunelowa 56 a/A	4	597-15-87-720	
123	Tunelowa 56 a/B	4	597-15-86-821	
124	Tunelowa 56 a/C	4	597-15-86-838	
125	Tunelowa 56 a/D	4	597-15-87-737	
126	Myśluborska 2	18	597-16-09-953	
127	Myśluborska 4	18	597-16-09-930	
128	Zielna 11	36	597-15-02-103	
129	Szosowa 4	5	597-16-37-211	
130	Szosowa 7	8	597-16-98-000	
131	Szosowa 9	16	597-16-98-885	
132	Szosowa 11	16	597-16-99-123	
133	Szosowa 13	16	597-16-99-689	
134	Szosowa 15	16	597-16-99-376	
135	Sportowa 4	22	597-17-18-688	
136	Lipowa 3b	12	597-16-86-333	
137	Widok 39	24	597-16-99-100	

OFERTA CENOWA

Barlinek dn.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faksu

**Dla Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.
z siedzibą w Barlinku
przy ul. Szpitalnej 4**

Oferuję wykonanie przeglądów pięcioletnich budynków mieszkalnych i nie mieszkalnych własnych i zarządzanych przez Barlineckie TBS Spółka z o.o. **za cenę brutto w wysokości:**

..... zł/

(słownie:) w tym % Vat

1. Oferuję wykonywanie zamówienia **w terminie do 31 lipca 2017r.**
2. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z póź. zm.) oraz innymi przepisami określonymi w drodze rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustawy jak również zgodnie z obowiązującymi normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w tym zakresie.
3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, oświadczam także, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.**
7. Oświadczam, że **jestem podatnikiem* / nie jestem podatnikiem *** podatku VAT.

8. Oświadczam że **zamierzam/ nie zamierzam*** powierzać podwykonawcom prac objętych zamówieniem.
9. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom wskazuję zakres robót, który zostanie im powierzony:
- a.
.....
- b.
7. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
.....
8. Załącznikami do oferty są:
- a.
b.
c.
9. Złożona oferta zawiera kartek/stron*

(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**Nie wypełnienie tego punktu spowoduje, że Zamawiający uzna, że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji zawartych w ofercie.

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Barlinek, dn.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

Lp.	Zamawiający	Ilość wykonanych przeglądów pięcioletnich	Termin wykonywania
1.			
2.			
3.			
4.			

w załączeniu:

dokumenty potwierdzające że wymienione wyżej roboty zostały wykonane należycie-referencje.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - KADRY TECHNICZNEJ

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. właściciel firmy, umowa, zlecenie itp.)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE

oświadczam(my), że wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH UDZIAŁU

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

Ja (My), niżej podpisany (ni)

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

-
- niepotrzebne skreślić

Umowa Nr/2017

zawarta w Barlinku w dniu roku pomiędzy

Barlineckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Wydział XIII Gospodarczy przy Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie, NIP 597-14-95-751, REGON 811787297
KRS w Szczecinie nr 0000123779

, o kapitale zakładowym zł, reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądów 5-letnich w budynkach mieszkalnych i nie mieszkalnych stanowiących własność Barlineckiego TBS oraz zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego, w zakresie sprawdzenia stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.
Wykaz budynków objętych przeglądem stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) oraz zgodnie z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi zakresu czynności objętych umową. Z zakresu umowy wyłącza się przegląd instalacji gazowej; przegląd przewodów kominowych, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
3. **WYKONAWCA** po zakończeniu przeglądu budynków wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** dla każdego budynku „protokołu z kontroli okresowej 5-letniej budynku” - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną w formie pliku PDF i doc.
4. Wzór „protokołu z kontroli okresowej 5-letniej budynku” stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Strony postanawiają, że przeglądy budynków mieszkalnych i nie mieszkalnych, o których mowa w § 1 umowy, zostaną wykonane w terminie **do 31 lipca 2017 roku**.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** zł. (słownie: złotych) w tym % podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy wg poniższych zasad:
 - zasoby komunalne – faktura za protokoły wykonane na wszystkich budynkach
 - zasoby wspólnotowe – faktury na każdy obiekt z osobna z uwzględnieniem adresu i NIP
3. Podstawą wystawienia faktury będzie złożenie przez **WYKONAWCĘ** w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** „protokołów kontroli okresowej 5-letniej budynków”, co **ZAMAWIAJĄCY** potwierdzi pisemnie.
4. **Wynagrodzenie WYKONAWCY** płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
5. **ZAMAWIAJĄCY** może wstrzymać płatność faktury w przypadku, gdy po zweryfikowaniu protokołu kontroli okresowej 5-letniej budynku mieszkalnego złożonego przez **WYKONAWCĘ** okaże się, że zawiera on błędy lub jest niezupełny. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCĘ** do dokonania niezbędnych poprawek, zmian lub uzupełnień w protokole i w takim wypadku wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od wykonania przez **WYKONAWCĘ** tych czynności.
6. Rozliczenie stron nastąpi w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego na podany w fakturze rachunek bankowy **WYKONAWCY**.
7. Ustala się niżej określony harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia i składania faktur przejściowych za przedmiot zamówienia:
 - a) za wykonanie protokołów dla zasobów zlokalizowanych na wioskach: do dnia 15.05.2017r.
 - b) za wykonanie protokołów dla zasobów komunalnych zlokalizowanych w mieście: do dnia 30.06.2017r.
 - c) za wykonanie protokołów dla zasobów Wspólnot Mieszkaniowych zlokalizowanych w mieście: do dnia 31.07.2017r.

§ 4

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
2. **WYKONAWCA** ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego na terenie budynku podlegającego przeglądowi.
3. **WYKONAWCA** ma obowiązek wyposażyć pracowników realizujących przedmiot umowy w identyfikatory. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do najemców i właścicieli. Niedopuszczalne jest zwłaszcza wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych robót na rzecz użytkowników lokali.
4. **WYKONAWCA** oświadcza że posiada uprawnienia i kwalifikacje konieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, to wykonania przedmiotu umowy a w przypadku powierzenia jakiegokolwiek prac wynikających z zakresu umowy osobom trzecim, zobowiązuje się, że osoby te także będą posiadać odpowiednie umiejętności, kwalifikację i doświadczenie zapewniające należytą realizację umowy. Za czynności tych osób **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

§ 5

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest posiadać w ciągu trwania niniejszej umowy **umowę ubezpieczeniową** w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej

działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000,00 zł i przedłożyć na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** dowód posiadania takiej umowy.

2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować powinna odpowiedzialność cywilną **WYKONAWCY**, w tym za jego pracowników oraz inne osoby, jeżeli powierzy im wykonanie czynności związanych z niniejszą umową (w tym podwykonawców).
3. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, zakończy swoją ważność przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** dowód zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej lub wydłużenia okresu obowiązywania umowy dotychczasowej na co najmniej ww. sumę ubezpieczenia, tak aby zapewnić kontynuację ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy na wskazanym wyżej poziomie.
4. W przypadku gdy **WYKONAWCA** nie dopełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 - 3, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**. W takim przypadku strony dokonają rozliczenia wykonanych prac analogicznie jak zostało to opisane w § 4 ust. 7 umowy.

§ 6

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez **WYKONAWCĘ** wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla osób lub mienia **WYKONAWCA** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 8

WYKONAWCA zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (tj. w przypadku gdy w terminie do 30 czerwca 2017 roku, nie zostanie złożony w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** komplet wszystkich protokołów przeglądów 5 letnich budynków objętych umową) w wysokości 250,00 zł,
- b) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** - w wysokości 5.000,00 zł.
- c) za podanie w opracowanych protokołach nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych wskazujące na nierzetelne wykonanie zamówienia w wysokości 50% oferowanej ceny brutto za przegląd dotyczący budynku

§ 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY**:
 - a. odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia
 - b. karę umowną za odstąpienie od umowy z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 5.000,00 zł.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit b) nie przysługują m.in. w przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 10

Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy zastrzeżoną karę umowną, stronom przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że przelanie jakichkolwiek wierzytelności pieniężnych **WYKONAWCY** wynikających z umowy nie może zostać dokonane na osobę trzecią bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 12

1. Zmiany postanowień w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszczalne zmiany umowy określone zostały w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy przed upływem okresu jej obowiązywania w całości lub w części, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w ustawie Kodeks cywilny, a także przy zaistnieniu przesłanki odstąpienia wynikającej z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 13

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z **WYKONAWCĄ** ustanowioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jest Pan
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** ustanowionym przez **WYKONAWCĘ** jest Pan
3. Wskazanie innych osób niż wymienione w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie jest w tym zakresie konieczne zawarcie pisemnego aneksu do umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

§ 15

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 16

1. Wszelką korespondencję dla **ZAMAWIAJĄCEGO** należy kierować na adres Barlineckiego TBS. O każdej ewentualnej zmianie adresu **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje na piśmie **WYKONAWCĘ**, wskazując nowy adres do korespondencji.
2. Korespondencja do **WYKONAWCY** kierowana będzie na adres O każdej zmianie adresu do korespondencji **WYKONAWCA** zobowiązany jest

poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod ww. adres za skutecznie doręczoną.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i dla **WYKONAWCY**.
2. Załączniki do umowy i jej integralną część stanowią:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

